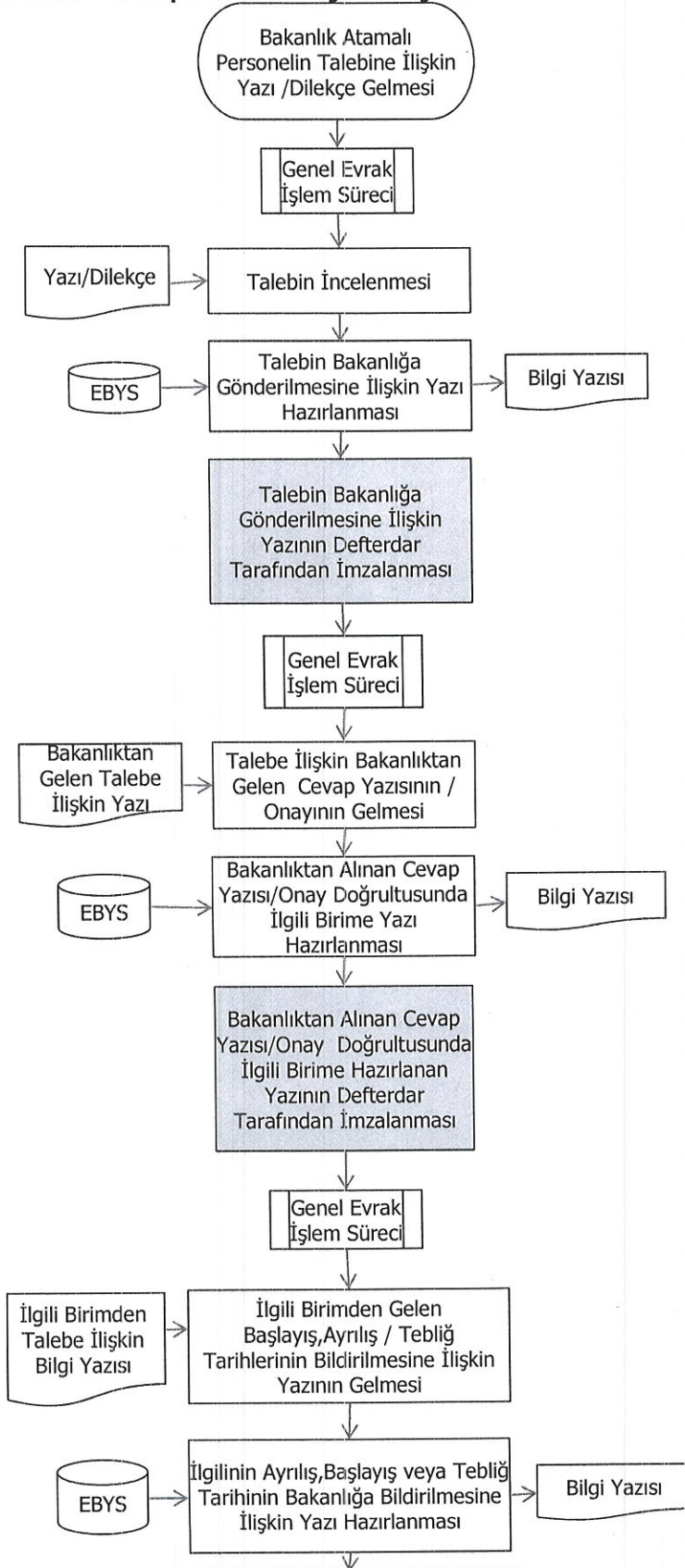




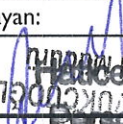
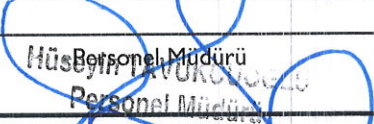
**ANTALYA Defterdarlığı**  
**Personel Müdürlüğü**

**Bakanlık Atamalı Personelin Emeklilik,Çekilme Ve Aylıksız İzin Taleplerine İlişkin İşlem Süreci**



İlgilinin Ayrılış, Başlayış veya  
Tebliğ Tarihinin Bakanlığa  
Bildirilmesine İlişkin Yazının  
Defterdar Tarafından  
İmzalanması

Dosyasına Kaldırıldı

Hazırlayan:	Onaylayan:
 Hatice DOĞUÇ Personel Şefi	 Hüseyin KAVUKÇU Personel Müdürü