

ANTALYA DEFTERDARLIğI MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIğI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Tesisi (Bakanlık onay süresi hariç)	1-Dilekçe	60 GÜN
2	Ecrimisil bedeli tahsilatı (Satış, kira, irtifak hakkı,)	1-TC Kimlik No İbrazı	1 SAAT
3	Bilgi verme	1-Dilekçe veya sözlü başvuru	15 GÜN
4	Tahakkuk ettirilen ecrimisile karşı itiraza cevap verilmesi	1-Dilekçe	30 GÜN
5	Taşınır Mal Satışı	1-Geçici Teminat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILĖAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIğI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜğÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	1-Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka ve Banka Hesap Numarasının Belirtilmesi Gerekmetedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3-Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla Yapılacak Ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine Verilecektir.) (Ödenek ve Nakit olması kaydıyla)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILĖAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adli teminat tahsilatı	1-Verilen karar 2-T.C.Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
2	Adli teminat iadesi	1-Verilen karar 2-Alındı aslı 2-T.C.Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
3	Taşınır Mal Satışı ve Ecrimisil Taksitlendirme tahsilatları	1-Muhasebe İşlem Fişi	15 DAKİKA
4	Harç İadeleri	1-Alındı aslı 2-Mahkeme Kararı 3-Üst yazı	3 İŞ GÜNÜ
5	Geçici Teminat ve kesin teminat yatırma	1-İlgili kurum yazısı 2-T.C.Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
6	Eğlence İş Yeri vergisi tahsili	1-Dilekçe 2-Belediyeden alınan Tahakkuk fişi	1 SAAT
7	Adli kefalet tahsilatı	1-Mahkemeden alınan karar	5 DAKİKA
8	Para Cezası Tahsilatı	İdari Para Cezası ise ; 1-İdari Para Cezası Karar Tutanağı 2-Tebliğ alındısı Yargı Para Cezası ise ; 1-İlgili mahkeme tarafından hazırlanmış yazı veya belge	5 DAKİKA
9	İhale Doküman Bedeli tahsilatı	1-Yazı 2-T.C.Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
10	Kişi Borçları Tahsilatı	1-TC Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
11	Emanet	1-Alındı aslı 2-Muhasebe İşlem Fişi 3-Yazı	3 İŞ GÜNÜ
12	Harç Tahsilatı	1-Şahsen Başvuru 2-T.C.Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILGAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1-Mal bildirimini 2-Askerlikle ilgili yazılı beyan 3-Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4-Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5-Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6-6 adet fotoğraf	30 GÜN
2	Yeniden atama için izin talebi	1-Şahsın talebi	30 GÜN
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	1-Şahsın talebi	2 GÜN
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1-Kimlik Talep Formu 2-2 adet fotoğraf	1 GÜN
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Yükseköğrenim öğrencilerinden Staj yapmak isteyenler için Bakanlıktan izin alınması	1-Dilekçe 2-Öğrenci belgesi 3-Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	30 GÜN
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	1-Şahsın talebi	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILGAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIğI GÜMRÜK SAYMANLIK MÜDÜRLÜğÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gümrük Vergisi Tahsili	1-Gümrük Beyannamesi veya beyanname numarası	5 DAKİKA
2	Teminat Mektubu Alınması	1-Banka Teminat Mektubu 2-Gümrük Müdürlüğüne Teminat Mektubunun Kabulüne ilişkin yazısı	20 DAKİKA
3	Nakti Teminat Alınması	1-Gümrük Beyannamesi veya beyanname numarası	5 DAKİKA
4	Teminat Mektubu ve Nakti Teminatların İadesi	1-Gümrük Müdürlüğüne İadeye İlişkin Yazısı 2-Alındı Belgesinin Aslı	20 DAKİKA
5	Gümrük İşlemlerine ait fazla mesai vb tahsilat	1-Gümrük Müdürlüğüne yazısı 2-Vergi numarası veya T.C. Numarası İbrazı	5 DAKİKA
6	Yurtdışı Çıkış Harcı Tahsili	-	1 DAKİKA
7	Vize Bandrolü Satışı	1-Pasaport	30 SANİYE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILĖAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIğI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ DSS MÜDÜRLÜğÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Teminatı Alınması	1-İlgili Kurum Yazısı 2-Vezne Alındısı veya Menkul Kıymet Alındısı	10 DAKİKA
2	İhale Teminatı İadesi	1-Vezne Alındısı veya Menkul Kıymet Alındısı 2-SGK Borcu Yoktur Yazısı 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4-İlgili İdarenin İade Yazısı	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILGAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr

ANTALYA DEFTERDARLIğI KURUMLAR DSS MÜDÜRLÜğÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Teminatı Alınması	1-İlgili Kurum Yazısı 2-Vezne Alındısı veya Menkul Kıymet Alındısı	10 DAKİKA
2	İhale Teminatı İadesi	1-Vezne Alındısı veya Menkul Kıymet Alındısı 2-SGK Borcu Yoktur Yazısı 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4-İlgili İdarenin İade Yazısı	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Yusuf ATILĞAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 / 2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-Posta : permd07@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : İbrahim ÇAY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 2478868
Faks : 0 242 2489395
e-Posta : antalya@icisleri.gov.tr